**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Цифровой колледж»

_____/М.С.Грохульский

приказ от 01.12.2023 № 03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНПОО «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Екатеринбург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНПОО «Цифровой колледж» (далее – Колледж) регулирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

1.3. В настоящем Положении применены следующие термины и понятия:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования.

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть ОП СПО, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенного вида деятельности, совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Фонды оценочных средств - комплект материалов предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся на разных стадиях их обучения, а также для государственной итоговой аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения соответствующей ОП СПО.

1.4. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, профессионального модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОП СПО, направленная на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля на определенном этапе и готовности обучающихся к переходу на следующий этап освоения ОП СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение всего образовательного процесса.

2.3. В начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса может проводиться входной контроль с целью определения готовности к освоению учебного материала и выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

2.4. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.

2.5. К видам текущего контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем, практические работы, экспертное наблюдение.

2.6. К формам текущего контроля относятся: контрольная работа, тестирование, защита проекта, лабораторная, практическая, расчетно-графическая курсовая и т.п. работа, реферат, эссе и иные творческие работы и проекты; собеседование, коллоквиум, отчет (по практикам, исследовательской работе обучающихся и т.п.) и др.

2.7. Формы контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями Колледжа для анализа освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий развивающего характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.9. Разработка оценочных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.10. Оценка знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется по системе, выбранной преподавателем. Это может быть пятибалльная система, указание процента выполненной работы в ходе проектной деятельности и др.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учета успеваемости с указанием баллов, набранных обучающимся, и шкалы оценивания.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОП СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ОП СПО по каждой специальности/профессии.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

3.4.1. за счет времени отведенного на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.4.2. без учета времени отведенного на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;

- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- зачет по учебной, производственной, преддипломной практикам.

3.5. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются учебным планом ОП СПО. Если в учебном плане по отдельной части учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля не предусмотрена промежуточная аттестация в форме указанной в п.3.4, преподаватель выставляет в журнале итоговую оценку за семестр на основании полученных студентом текущих оценок успеваемости. В зачетную книжку оценки в этом случае не выставляются.

3.6. Планирование промежуточной аттестации:

3.6.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6.2. При составлении учебного плана дисциплины, по которым промежуточная аттестация проходит в форме экзамена определяются исходя из:

- значимости дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенности изучения дисциплины;

- завершенности значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом или в одном из семестров.

3.6.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими

объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.6.4. В случае если учебная дисциплина, МДК или профессиональный модуль осваивается в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом. В таких случаях учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

3.6.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

3.6.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10.

3.6.7. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.6.8. Промежуточная аттестация по учебной, производственной, преддипломной практике проводится на основании результатов прохождения, подтвержденных документами соответствующих организаций и в соответствии с локальными актами колледжа.

3.6.9. Промежуточную аттестацию в форме экзамена или экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.6.10. Основными формами проведения экзаменов и зачетов являются: устная, письменная, тестирование, выполнение контрольной работы, защита проектов, курсовых работ (проектов) с использованием компьютерной техники и другие. Возможно использование смешанных форм проведения экзаменов и зачетов.

3.6.11. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному

модулю, система оценивания умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций определяются ФОС.

3.7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации:

3.7.1. Материалы для проведения зачетов, экзаменов по дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями колледжа, а для проведения экзамена (квалификационного) возможно привлечение к разработке представителей работодателя.

3.7.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.7.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.7.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.7.5. В порядке исключения заместитель директора по учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления. Досрочная сдача экзаменов обучающимися возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.7.6. Комплексный экзамен, дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в этой группе. Студент выполняет задания, требующие применения знаний и умений по разным дисциплинам. При этом преподавателями заполняются разные ведомости, оценки у одного обучающегося могут отличаться. В зачетной книжке две записи: по каждой дисциплине - оценка и подпись.

3.7.7. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается двумя преподавателями соответствующего профиля и представителем от работодателя.

3.7.8. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.7.9. К экзамену (квалификационному) по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике, входящих в состав профессионального модуля.

3.7.10. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

при проведении зачета: «зачтено/не зачтено»;

при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в баллах: «5» («отлично»), («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю: для оценки компетенций обучающихся принимается решение «вид деятельности освоен/не освоен»; уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.7.11. Условия проведения экзамена (квалификационного) создаются в соответствии с реальной производственной ситуацией с учетом специфики специальности/профессии. Все формы экзамена (квалификационного) должны предусматривать выполнение практического задания.

3.7.12. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю; умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; уровень

сформированности общих и профессиональных компетенций; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.7.13. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы Колледжа (ведомости – Приложение 1, 2, журналы, базы данных и др.) и зачетную книжку обучающегося. Наличие зачетных, экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «незачтено»).

3.7.14. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.7.15. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора (заместителя директора по учебной работе) Колледжа переводятся на следующий курс.

3.7.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия из двух преподавателей, ведущих данный предмет (в случае отсутствия второго преподавателя в состав комиссии может включаться преподаватель соответствующего профиля) и представителя администрации.

3.7.20. Для ликвидации обучающимися академической задолженности Колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности:

срок - в течение первого месяца семестра, следующего за семестром в котором образовалась задолженность;

срок - в течение месяца до начала промежуточной аттестации следующего года обучения.

3.7.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.7.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7.23. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается, но не более, чем по двум дисциплинам (модулям) в течение одной промежуточной аттестации.

3.7.24. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение педагогического совета по реализации профессиональной образовательной программы специальности.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

ПМ _____
(код, название модуля)

в объеме _____
(объем часов: макс.час./УП/ПП)

Специальность _____ группа _____
(код и наименование специальности/профессии)

№	ФИО студента	Результаты текущего контроля/промежуточной аттестации							Профессиональные компетенции (ПК/ПКС)						Подтверждение прираще ния ОК 1-09 да/нет	Оценка
		МДК	МДК	МДК	МДК	Курсовой проект по МПК	Учебная практика	Производственная практика	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК		

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата _____